

- [a](#)
- [a](#)

La Caisse d'assurances sociales informe les indépendants sur leurs obligations et veille à leurs droits en matière de sécurité sociale. Jour après jour, elle offre un encadrement personnalisé pour les accompagner tout au long de leur parcours professionnel.

Plus de 100.000 indépendants et 30.000 sociétés lui font confiance.

Infos pratiques

Lieu

UCM Namur (Wierde)

Chaussée de Marche, 637
5100 Namur (Wierde)

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

01145

Gestionnaire de dossiers Offre clôturée

Namur (Wierde)

Rejoins l'équipe UCM et épanouis-toi en participant au développement de l'entrepreneuriat !

UCM, c'est quoi ?

UCM est l'organisation de représentation et d'accompagnement des indépendants et entrepreneurs francophones. Nos équipes ont pour rôle d'aider des milliers d'entrepreneurs et d'entreprises dans leur développement quotidien, avec pour objectif collectif d'œuvrer à la prospérité économique de notre pays.

Des forces partagées

Guidée par la volonté de booster le développement des indépendants et des entrepreneurs, UCM est une organisation vectrice d'**énergie**. C'est grâce à son sens de l'**humain** et des **responsabilités** mais aussi à sa connaissance profonde des différents secteurs, qu'UCM compte atteindre sa mission : **réussir, un projet de société(s)**.

Le gestionnaire de dossiers « prestations » de la Caisse d'Assurances Sociales chez UCM : un vrai besoin !

La Caisse d'assurances sociales informe les indépendants sur leurs obligations et veille à leurs droits en matière de sécurité sociale. Jour après jour, elle offre un encadrement personnalisé pour les accompagner tout au long de leur parcours professionnel. Elle assure un service qui répond à leurs attentes avec rigueur et efficacité.

Ta mission ?

Au sein de l'équipe « prestations », tu rejoins une équipe d'une dizaine de collègues experts en matière de sécurité sociale.

Plus précisément, tu es amené(e) à :

- Informer l'indépendant sur tout ce qui touche de près ou de loin à la pension, à la pension libre complémentaire et aux différentes aides proposées par le statut social (droit passerelle, plan famille

- aide à la maternité, repos de paternité,...)
- Conseiller les indépendants dans les matières précitées, sur base de ton expertise
- Instruire toutes les demandes d'aides et effectuer le paiement de certaines prestations
- Intervenir en tant que personne de contact par téléphone pour nos clients, partenaires et collègues dans le domaine des prestations
- Gérer la partie administrative de la pension complémentaire
- Veiller à entretenir continuellement tes connaissances du statut social des travailleurs

Nous cherchons

Un profil professionnel

Tu as...

- un baccalauréat en droit, en GRH, conseiller social, et tu as acquis une expérience dans les matières citées
 - un intérêt particulier pour le contact avec le client indépendant ou chef d'entreprise
 - d'excellentes aptitudes rédactionnelles ainsi qu'une aisance d'utilisation des outils informatiques courants

Un profil humain

Tu es...

- à l'écoute du besoin du client, tu es capable de lui proposer des solutions adaptées
- positif/ve et dynamique, tu gères bien ton stress !
- rigoureux/se et organisé(e)
- proactif/ve et curieux/se d'améliorer tes connaissances et faire évoluer tes outils de travail
- autonome mais appréciant collaborer : pour toi, on avance plus loin en équipe !
- disposé(e) à te former régulièrement afin d'actualiser tes connaissances

Notre offre – des avantages indéniables

- Un contrat temps plein, à durée indéterminée
- Une opportunité de participer à un projet qui a du sens
- De superbes défis à relever au sein d'une société en pleine évolution où l'Humain occupe une place centrale
- Un package salarial complet, assorti de nombreux avantages extra-légaux
 - 20 jours de congé légaux, 2 jours de vacances complémentaires et 12 jours de RTT (sur base d'une année complète à temps plein)
 - Télétravail structurel de 2 jours par semaine et flexibilité horaire (au terme du parcours de formation)
 - Assurance groupe
 - Assurance hospitalisation
 - avantage Internet
 - Prime de fin d'année
 - Chèques-repas
 - ANR
 - Chèque-cadeau de fin d'année
 - Complément allocations familiales
 - Formations internes

- Un environnement de travail propice à l'épanouissement
- Des équipes soudées, qui n'hésitent pas à partager de nombreux moments conviviaux (fête du personnel, teambuildings...)

Intéressé(e) ?

Merci de ne pas envoyer de candidature par mail classique ou par courrier postal : celle-ci ne sera pas prise en considération.

As-tu des questions ? Florence est là pour y répondre.

florence.sohy@ucm.be

Attention : merci de noter qu'aucune candidature envoyée par un bureau de recrutement non mandaté expressément par UCM, ne sera retenue.

[< Retour aux offres](#)

/