

- [a](#)
- [a](#)

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d'un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l'UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

Infos pratiques

Lieu

UCM Namur (Wierde)

Chaussée de Marche, 637
5100 Namur (Wierde)

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

00983

Analyste Business Intelligence Offre clôturée

Namur (Wierde)

Rejoins l'équipe UCM et épanouis-toi en participant au développement de l'entrepreneuriat.

UCM, c'est quoi ?

UCM est l'organisation de représentation et d'accompagnement des indépendants et entrepreneurs francophones. Nos équipes ont pour rôle d'aider des milliers d'entrepreneurs et d'entreprises dans leur développement quotidien, avec pour objectif collectif d'œuvrer à la prospérité économique de notre pays.

Des valeurs partagées

Guidée par la volonté de booster le développement des indépendants et des entrepreneurs, UCM est une organisation vectrice d'**énergie**. C'est grâce à son sens de l'**humain** et des **responsabilités** mais aussi à sa connaissance profonde des différents secteurs, qu'UCM compte atteindre sa mission : **réussir un projet de société(s)**

Ta mission

Au sein du département Business Solution Delivery du Secrétariat Social UCM, en tant qu'Analyste Business Intelligence, tu es en charge de la mise en oeuvre de services et de solutions à haute valeur ajoutée à destination des clients et des collaborateurs du Secrétariat Social UCM afin de répondre à leurs besoins et faciliter leur travail au quotidien.

Tu atteins cet objectif grâce à:

- L'analyse des besoins des clients et des collaborateurs du Secrétariat Social,
- La mise au point de rapports à l'aide d'outils génériques tels que SAS,
- L'interprétation et la conversion des données des clients dans des formats exploitables par les applications du Secrétariat Social.
- Le développement de programmes permettant l'automatisation de tâches opérationnelles.

Tu assures toutes les tâches nécessaires à la bonne fin de ces activités (rencontre des utilisateurs ou des clients, analyse, documentation, développement des rapports, mise en exploitation, communication,

formation des utilisateurs, support, ...) dans le respect des normes et standards en place.

Nous cherchons :

Un profil professionnel

Tu as...

- Un baccalauréat en informatique
- Une bonne connaissance des concepts d'architecture de données et d'une solide expérience en réalisation de requêtes SQL
- Une bonne capacité d'analyse
- Une expérience dans le développement informatique est un atout
- Une expérience avec les outils de Business Intelligence SAS est un atout
- Une expérience dans le secteur des Secrétariats Sociaux est un atout

Un profil humain

Tu es...

- Structuré, méthodique et flexible, tu es capable de gérer ton travail et ton temps de manière autonome
- Team player, ton sens de la collaboration et de l'entraide sont reconnus
- Orienté « résultats », tu as le sens des initiatives et aimes trouver des solutions aux situations complexes
- Orienté « client », ton sens du service te permet de percevoir avec pertinence les besoins et attentes de tes interlocuteurs et de leur proposer des solutions adaptées
- A l'aise aussi bien dans l'expression orale qu'écrite. Tes messages sont clairs, structurés et compréhensibles
- Proactif et curieux d'améliorer tes connaissances et faire évoluer tes outils de travail

Notre offre – des avantages indéniables

- Un contrat temps plein, à durée indéterminée
- Une opportunité de participer à un projet qui a du sens
- De superbes défis à relever au sein d'une société en pleine évolution où l'humain occupe une place centrale
- Un package salarial complet, assorti de nombreux avantages extra-légaux
 - 20 jours de congé légaux, 2 jours de vacances complémentaires et 12 jours de RTT
 - Télétravail structurel 2 jours par semaine et flexibilité horaire
 - Assurances groupe et hospitalisation
 - Avantages adsl
 - Prime de fin d'année
 - Chèques-repas
 - ANR
 - Chèque-cadeau de fin d'année
 - Complément allocations familiales
 - Formations internes
- Un environnement de travail propice à l'épanouissement
- Des équipes soudées, qui n'hésitent pas à partager de nombreux moments conviviaux (fête du personnel, teambuildings...)

Prêt à relever le défi ?

Postule dès à présent via le bouton "postuler ici".

Pour toute question, tu peux t'adresser à Sophie via sophie.lallemand [@ucm.be](mailto:sophie.lallemand@ucm.be).

A très bientôt !

[< Retour aux offres](#)

/