- a
- a

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d’un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l’UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

Infos pratiques

Lieu

UCM Libramont

Avenue Herbofin, 32 B
6800 Libramont

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

01015

Conseiller payroll (Namur, Libramont)Offre clôturée

Libramont

Rejoins l'équipe UCM et épanouis-toi en participant au développement de l'entrepreneuriat.

UCM, c'est quoi ?

UCM est l'organisation de représentation et d'accompagnement des indépendants et entrepreneurs francophones. Nos équipes ont pour rôle d'aider des milliers d'entrepreneurs et d'entreprises dans leur développement quotidien, avec pour objectif collectif d'œuvrer à la prospérité économique de notre pays.

Des valeurs partagées

Guidée par la volonté de booster le développement des indépendants et des entrepreneurs, UCM est une organisation vectrice d'**énergie**. C'est grâce à son sens de l'**humain** et des **responsabilités** mais aussi à sa connaissance profonde des différents secteurs, qu'UCM compte atteindre sa mission : **réussir un projet de société(s)**

Ta mission ?

Avant de détailler ta mission, précisons ce qui se cache derrière le mystérieux nom « Secrétariat social » : C'est un organisme privé qui se charge de la gestion salariale pour ses clients, eux-mêmes employeurs. Par exemple, calcul des salaires, conseils sociojuridiques, formalités administratives, …

En tant que Conseiller Payroll, tu es le point de contact principal de ton propre portefeuille de clients, principalement des PME et TPE.

Grâce à une formation intensive de 3 mois, de l'accompagnement et une formation continue en interne en législation sociale et fiscale, tu deviendras petit à petit un véritable expert sur les aspects liés à la gestion du personnel. Tu seras donc en mesure de donner des conseils à tes clients pour leur permettre d'appliquer correctement la législation sociale.

Tous les mois, tu lances les démarches nécessaires pour le calcul et le paiement des salaires.

Le reste du temps, tu ne te tournes pas les pouces. Tu conseilles tes clients, mets à jour leurs dossiers, les aides à répondre à leurs diverses obligations légales et administratives, veilles à leur proposer nos services complémentaires pour répondre à leurs besoins, etc…

Nous cherchons

Un profil professionnel

Tu as…

- Un Bac en droit, GRH, comptabilité, Conseiller social ou tu disposes d'une attestation professionnelle de formation en RH/Payroll (IFAPME ou Forem)
- Une première expérience dans une fonction similaire ou dans une entreprise de services est bien entendu un atout
- Une affinité avec la législation sociale et les chiffres. Tu dois donc être prêt à remettre tes connaissances à jour continuellement et disposer d'une bonne capacité d'apprentissage.
- Un bon sens de l'écoute
- Un bon esprit d'analyse qui te permet de bien cerner le besoin du client
- Une bonne gestion du stress et des émotions

Un profil humain

Tu es…

- Soucieux de répondre aux besoins de tes clients, cela fait partie de ton ADN !
- A l'aise avec tout type d'interlocuteur
- Assertif, tes messages sont constructifs et renforcent tes rapports interpersonnels
- Autonome mais doté d'un réel esprit d'équipe : pour toi, collaborer, c'est mieux avancer !
- Rigoureux et organisé, tu te tiens aux engagements que tu prends
- Innovant, tu proposes des solutions à toute situation (ou presque !)
- **Disponible dès que possible** afin de suivre le parcours de formation qui se tiendra principalement à Wierde (Namur). Une immersion dans d'autres bureaux sera également prévue. Une certaine mobilité est donc nécessaire dans cette période.

Notre offre – des avantages indéniables

- Tu rejoins le bureau de Namur ou Libramont. Ton affectation définitive sera définie au terme de la formation
- Un contrat temps plein, à durée indéterminée
- Une opportunité de participer à un projet qui a du sens
- De superbes défis à relever au sein d'une société en pleine évolution où l'humain occupe une place centrale
- Un package salarial complet, assorti de nombreux avantages extra-légaux
    - 20 jours de congé légaux, 2 jours de vacances complémentaires et 12 jours de RTT
    - Télétravail structurel 2 jours par semaine et flexibilité horaire
    - Assurances groupe et hospitalisation
    - Avantages adsl
    - Prime de fin d'année
    - Chèques-repas
    - ANR
    - Chèque-cadeau de fin d'année
    - Complément allocations familiales

    - Formations internes
- Un environnement de travail propice à l’épanouissement
- Des équipes soudées, qui n’hésitent pas à partager de nombreux moments conviviaux (fête du personnel, teambuildings...)

Prêt à relever le défi ?

Tu penses correspondre à cette description ? Remplis dès à présent notre formulaire en ligne en cliquant sur le bouton 'Postulez ici'.

Tu as d’autres questions ? Tu peux nous joindre :

- Charlotte Beauchot : charlotte.beauchot@ucm.be
- Florence Sohy : florence.sohy@ucm.be
- Sophie Lallemand : sophie.lallemand@ucm.be

< Retour aux offres
/