

- [a](#)
- [a](#)

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d'un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l'UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

## **Infos pratiques**

### **Lieu**

UCM Namur (Wierde)

Chaussée de Marche, 637  
5100 Namur (Wierde)

### **Contrat**

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

### **Secteur**

Service aux indépendants et PME

### **Référence**

00952

# Chef de projet Offre clôturée

Namur (Wierde)

*Rejoins UCM et épanouis-toi en participant au développement de l'entrepreneuriat !*

## UCM, c'est quoi ?

UCM est l'organisation de représentation et d'accompagnement des indépendants et entrepreneurs francophones. Nos équipes ont pour rôle d'aider des milliers d'entrepreneurs et d'entreprises dans leur développement quotidien, avec pour objectif collectif d'oeuvrer à la prospérité économique de notre pays.

### Des valeurs partagées

Guidée par la volonté de booster le développement des indépendants et des entrepreneurs, UCM est une organisation vectrice d'**énergie**. C'est grâce à son sens de l'**humain** et des **responsabilités** mais aussi à sa connaissance profonde des différents secteurs, qu'UCM compte atteindre sa mission : **réussir, un projet de société(s)**.

## Le chef de projets chez UCM : un vrai besoin !

Véritable chef d'orchestre, le chef de projet coordonne un ou plusieurs projets de transformation du Secrétariat Social UCM.

## Ta mission

Pour chaque projet dont tu as la responsabilité :

- Tu gères le projet au quotidien pour le compte du Comité de Pilotage et, pour ce faire, tu crées et présentes les différents produits de management (document de définition de projet, rapports de progression, registre des risques, ...)
- Tu coordonnes la réalisation des livrables du projet en respectant la durée, le budget, la qualité et le périmètre définis ;

- Tu anticipes les risques et opportunités et proposez les mesures nécessaires pour les gérer ;
- Tu as le recul nécessaire afin de challenger les différents aspects du projet afin, entre autres, de garantir que les bénéfices attendus restent bien rencontrés lors de la progression du projet.

## **Nous cherchons**

### **Un profil professionnel**

Tu as...

- Tu es titulaire d'un master à orientation scientifique, économique ou informatique, ou équivalent par expérience ;
- Tu disposes d'une solide expérience en gestion de projet ;
- La maîtrise de la méthodologie Prince 2 est considérée comme un atout ;
- Tu as une bonne compréhension des standards ITIL et Scrum.

### **Un profil humain**

Tu es...

- Tu es capable capable de guider les collègues à partir d'une position non-hiérarchique, de les motiver et de les coacher pour atteindre les objectifs ;
- Structuré(e), méthodique et flexible, tu es capable de gérer ton travail de manière autonome et intégrée. Tu organises celui-ci en tenant compte des objectifs et des impératifs des plannings.
- Tu es organisé(e), tu peux évaluer correctement les priorités et tu parviens à coordonner les différentes parties d'un projet ;
- Tu possèdes de bonnes aptitudes d'analyse et de résolution de problèmes, et tu as l'âme d'un planificateur ;
- Ta vision large et globale te permet d'anticiper les événements futurs ;
- Tu aimes le travail d'équipe. Ton sens de la collaboration et de l'entraide sont reconnus ;
- Résolument orienté(e) "client", ton sens du service te permet de percevoir avec pertinence les besoins et les attentes de tes interlocuteurs.
- Tu fais preuve d'aisance aussi bien dans l'expression orale qu'écrite. Tes messages sont clairs, structurés et compréhensibles.
- Tu es doté(e) d'une bonne résistance au stress.

## **Notre offre : des avantages indéniables**

- Un contrat temps plein, à durée indéterminée ;
- Une opportunité de participer à un projet qui a du sens ;
- De superbes défis à relever au sein d'une société en pleine évolution où l'humain occupe une place centrale ;
- Un package salarial complet, comprenant de nombreux avantages extra-légaux :
  - 2 jours de vacances complémentaires et 12 jours de RTT (en plus des 20 jours légaux) ;
  - Télétravail structurel 2 jours par semaine et flexibilité horaire ;
  - Assurances groupe et hospitalisation ;
  - Abonnement internet ;
  - Prime de fin d'année et chèque cadeau de fin d'année ;
  - Chèques-repas (8 euros / jours) ;
  - ANR ;
  - Complément allocations familiales ;
  - Formations internes
- Un environnement de travail propice à l'épanouissement ;

- Des équipes soudées, qui n'hésitent pas à partager de nombreux moments conviviaux (fête du personnel, teambuildings...)

### **Intéressé(e) ?**

Postule en cliquant sur le bouton « postulez ici » en haut à droite !

**As-tu des questions ? Charlotte est là pour y répondre.**

Charlotte Beauchot ( [charlotte.beauchot@ucm.be](mailto:charlotte.beauchot@ucm.be) ou +32 81 32 06 99).

*Merci de ne pas envoyer de candidature par mail classique ou par courrier postal : celle-ci ne sera pas prise en considération.*

*Attention : merci de noter qu'aucune candidature envoyée par un bureau de recrutement non mandaté expressément par UCM, ne sera retenue.*

[< Retour aux offres](#)

/