

- [a](#)
- [a](#)

Depuis 2003, Le Guichet d'entreprises prend en charge l'ensemble des démarches administratives liées à la ligne de vie de l'entreprise : accès à la profession, inscription à la Banque-carrefour des entreprises, TVA... Point de contact unique, le Guichet accompagne les porteurs de projet et indépendants dans la réalisation de leurs projets.

1 indépendant sur 2 qui crée son entreprise passe par le Guichet UCM.

## **Infos pratiques**

### **Lieu**

UCM Nivelles

Chemin de la vieille-cour, 59  
1400 Nivelles

### **Contrat**

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

### **Secteur**

Service aux indépendants et PME

### **Référence**

00853

# Conseiller Starters & indépendants VolantOffre clôturée

Nivelles

## Votre mission

En tant que Conseiller clientèle Volant, vous rejoignez notre équipe Front-Office Starters & Indépendants. Vous êtes la première personne de contact pour nos clients indépendants et chefs d'entreprises.

Vous assurez une analyse précise des attentes du client et réalisez les démarches nécessaires au lancement de son activité indépendante, en lien avec les obligations du Guichet d'Entreprises, de la Caisse d'Assurances Sociales et du Secrétariat social.

Vous leur simplifiez les démarches administratives dans toutes les étapes de la vie de leur entreprise.

Grâce à votre sens commercial, vous proposez au client l'ensemble des services UCM et de nos partenaires.

Vous occupez cette fonction de Conseiller clientèle 'volant' au sein de nos différents bureaux situés en région du Brabant Wallon et autres régions en cas de nécessité.

## Plus précisément :

- Vous accueillez, **renseignez et inscrivez les nouveaux candidats indépendants** et les **assistez** dans les procédures administratives. Vous constituez leur dossier et en assurez le suivi ;
- Vous **contribuez très activement à la vente des services offerts par UCM** en vue de maximiser la qualité du service offert à sa clientèle ;
- Vous participez et êtes présents à divers événements où vous représentez UCM ;
- Vous contribuez à une bonne dynamique d'équipe en étant en soutien des conseillers des bureaux dans lesquels vous vous rendez.

## Votre profil

Vous avez :

- Un baccalauréat, de préférence en droit, et/ou être doté(e) d'une expérience en lien direct avec la législation sociale ;
- De préférence une expérience probante et réussie dans une fonction de conseil en vis-à-vis ;
- D'excellentes aptitudes administratives et organisationnelles ;
- Une bonne capacité à intégrer une matière qui est en perpétuelle évolution ;
- Un excellent esprit d'équipe et une capacité à être modèle pour les autres membres de l'équipe.

#### **Et vous êtes :**

- Soucieux de répondre aux besoins de vos clients, cela fait partie de votre ADN ! ;
- Rigoureux et organisé, vous vous tenez aux engagements que vous prenez ;
- Orienté résultats et persévérant, vous avez le sens des initiatives ;
- Assertif, vos messages sont constructifs et renforcent vos rapports interpersonnels ;
- Positif et enthousiaste, vous faites preuve d'une excellente gestion du stress et des émotions ;
- Autonome mais doté d'un réel esprit d'équipe : pour vous, collaborer avec les différentes équipes, c'est mieux avancer !
- Capable d'assimiler une grande quantité d'informations et reprendre une formation sur différents sites ne vous effraie pas ;
- Flexible et disposé à effectuer des déplacements fréquents et à travailler dans nos divers bureaux de la région du Brabant Wallon et autres régions en cas de nécessité.

#### **Notre offre**

- **Ce qu'en disent vos futurs collègues ?** 'Ce que j'aime le plus dans ma fonction, c'est le contact et l'aide que nous pouvons apporter aux clients, le travail d'équipe et varié'
- Une fonction polyvalente alliant des aspects administratifs et des contacts clients ;
- Un soutien juridique et administratif de l'équipe en place ;
- Un accompagnement composé de nombreuses formations et coaching sur le terrain ;
- Un contrat temps plein et à durée indéterminée accompagné de nombreux avantages extra-légaux (voiture de société, assurances groupe et hospitalisation, chèques-repas, pack internet, 20 jours de congé légaux + 2 jours de vacances offerts par UCM + 11 jours et 6h de RTT (sur base d'une année complète temps plein), flexibilité horaire et de nombreux moments festifs au sein du groupe !) ;
- Une fonction riche en challenges au sein d'une société en pleine évolution et où l'humain occupe une place centrale.

[< Retour aux offres](#)

/