

- [a](#)
- [a](#)

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d'un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l'UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

Infos pratiques

Lieu

UCM Namur (Wierde)

Chaussée de Marche, 637
5100 Namur (Wierde)

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

00824

Juriste droit social Offre clôturée

Namur (Wierde)

Vous jonglez avec la législation sociale et appréciez le contact clients ? Ce défi est pour vous !

Votre mission

Au sein du Secrétariat Social, vous accompagnez toute entreprise ou association dans la gestion efficace de son personnel, que celle-ci soit localisée en région wallonne ou bruxelloise. Réel partenaire de nos clients, vous leur offrez un conseil juridique pragmatique sur les matières sociales adapté à leur situation. Vous exécuterez vos missions au départ d'un de nos bureaux UCM.

Afin de résoudre rapidement toute problématique rencontrée par nos clients (ou pour les éviter), votre rôle consiste à :

- Prodiguer des conseils avisés et donner des réponses adéquates à toutes questions relatives aux contrats de travail et obligations liées, aux commissions paritaires et rémunérations y afférentes, à la rupture ou la suspension de contrats, aux saisies sur salaires, à la durée du travail, etc ;
- Conseiller nos clients dans la gestion de leur contentieux avec leur personnel ou les institutions sociales ;
- Rendre nos clients plus proactifs dans la gestion RH de leur entreprise en les aidant à se poser les questions pertinentes au moment opportun et à solliciter l'appui de UCM pour les accompagner ;
- Travailler en parfaite synergie avec les équipes en charge de la gestion de la paie de nos clients et à les soutenir juridiquement dans la gestion de leurs dossiers ;
- Animer des formations en droit social destinées aux clients, prospects et collaborateurs internes ;
- Proposer et fournir des services complémentaires (règlement de travail, saisies, audit social,...).

Votre profil

- Vous êtes passionné par le droit social ;
- Vous êtes détenteur d'un Master ou d'un Baccalauréat en Droit ou Ressources Humaines ou en science du travail ou vous disposez d'une expérience concluante en législation sociale ;
- Une expérience au sein d'un secrétariat social constitue un atout ;
- Vous êtes flexible et êtes prêt à vous déplacer dans les différents bureaux UCM en fonction des besoins de nos clients ;

- A l'écoute de nos clients, vous comprenez rapidement leur problématique et êtes capable de proposer des solutions légales en faisant preuve de créativité dans des délais impartis ;
- Vous appréciez particulièrement animer des formations ;
- Vous faites preuve d'orientation client ;
- Votre esprit d'initiative et votre proactivité vous poussent à formuler des propositions dans le but de faire évoluer votre environnement de travail ;
- Vous disposez d'une bonne dose d'enthousiasme, d'une grande capacité d'adaptation et de gestion du stress ;
- Vous travaillez de manière autonome tout en collaborant avec l'équipe.

Notre offre

- Une fonction riche en challenges au sein d'une société en pleine évolution où l'humain occupe une place centrale.
- En outre, vous disposez d'une flexibilité notamment au niveau de votre lieu de travail, que vous choisirez parmi nos bureaux situés en Wallonie.
- Votre contrat temps plein et à durée indéterminée prévoit un salaire adapté complété de nombreux avantages extra-légaux (assurances groupe et hospitalisation, chèques-repas, pack internet, 20 jours de congé légaux, 2 jours de vacances complémentaires et 12 jours de RTT, télétravail structurel 2 jours par semaine...).

Prêt(e) à relever le défi ?

Merci de postuler via notre site. Remplissez dès à présent notre formulaire en ligne en cliquant sur le bouton 'Postulez ici'

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Sophie Lallemand.

[< Retour aux offres](#)

/