

- [a](#)
- [a](#)

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d'un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l'UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

Infos pratiques

Lieu

UCM Mouscron

Place E. de Neckere, 5
7700 Mouscron

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

00779

Gestionnaire de salaires MouscronOffre clôturée

Mouscron

Votre mission

En tant que « Conseiller Payroll » de notre Secrétariat social, vous êtes le point de contact principal de votre propre portefeuille de clients :

- Véritable expert en la matière, vous leur donnez des conseils sur des aspects liés à la gestion du personnel au sens large (législation sociale et fiscale détaillée (rupture, barèmes, etc.)) pour permettre à vos clients d'appliquer correctement la législation sociale ;
- Vous identifiez leurs besoins et proposez des solutions complémentaires adaptées afin de les soutenir dans la gestion de leurs ressources humaines ;
- Vous traitez les demandes de mise à jour des données clients et les demandes de calculs, dans le respect de la législation en vigueur ;
- Vous effectuez diverses opérations administratives ;
- Afin de garantir à vos clients un service optimal, vous veillez à entretenir continuellement vos connaissances en législation sociale.

Votre profil

- Vous êtes Bachelier (e) en droit, GRH, comptabilité ou Conseiller social ;
- Vous disposez idéalement d'une première expérience dans une fonction similaire (si c'est en payroll, c'est un sérieux atout !) ;
- Orienté service, vous êtes attiré(e) par le contact avec les indépendants et chefs de P.M.E. ;
- Vous disposez de bonnes connaissances en législation sociale et êtes prêt(e) à vous former régulièrement pour être le plus performant possible ;
- Vous aimez jongler avec les chiffres ;
- Votre esprit d'initiative et votre proactivité vous poussent à formuler des propositions dans le but de faire évoluer votre environnement de travail ;
- Vous disposez d'une bonne dose d'enthousiasme, d'une grande capacité d'adaptation et de gestion du stress ;
- Vous travaillez de manière autonome tout en collaborant avec votre équipe ;
- Rigoureux (se), vous possédez également un bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Vous travaillez au sein de nos bureaux de Mouscron et Comines. Par ailleurs, vous êtes disposé à vous former dans différents bureaux de l'UCM ;
- Une bonne connaissance du néerlandais est considérée comme un atout.

Notre offre

Une fonction riche en challenges professionnels, au sein d'une société en pleine évolution où l'humain est au cœur des préoccupations.

Vous intégrez une équipe dynamique pour côtoyer ensemble un cadre de vie agréable et facilement accessible, où le travail rime avec passion.

Votre contrat temps plein et à durée indéterminée prévoit un package de rémunération compétitive complété par de nombreux avantages extra-légaux (chèques-repas, chèques cadeaux, assurance de groupe, 20 jours de congé légaux, 6 jours de RTT, télétravail structurel 1 jour par semaine, ...).

Intéressé(e) ?

Merci de postuler via notre site pour le **14 novembre** au plus tard. Remplissez dès à présent notre formulaire en ligne en cliquant sur le bouton 'Postulez ici'

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Florence SOHY au 081/320.322.

Prêt(e) à relever le défi ?

[< Retour aux offres](#)

/