

- [a](#)
- [a](#)

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d'un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l'UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

Infos pratiques

Lieu

UCM Namur (Wierde)

Chaussée de Marche, 637
5100 Namur (Wierde)

Contrat

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

00738

Juriste back office en droit social Offre clôturée

Namur (Wierde)

Votre mission

En tant que juriste back office au sein du Secrétariat social, vous détectez et analysez les nouveautés légales et réglementaires, initiez les modifications dans les process, procédures et outils, tenez à jour la documentation juridique et soutenez les collaborateurs de la BU, afin de permettre à celle-ci d'appliquer correctement les dispositions légales et réglementaires.

Au sein du Département juridique, vous êtes en charge de :

- Identifier les nouveautés et modifications légales ;
- Analyser les impacts de la nouveauté sur les activités de la BU et/ou celles de ses clients ;
- Récolter les informations utiles, rédiger et transmettre un message juridique clair, dans un langage compréhensible par les destinataires, notamment les non juristes ;
- Répondre aux demandes juridiques internes, informer des obligations légales et réglementaire et recommander des solutions adaptées, le cas échéant en élaborant des supports de communication et des outils de travail ;
- Participer et animer les groupes de travail, afin de garantir la compréhension correcte des dispositions et porter les intérêts de UCM.

Votre profil

Vous avez :

- Un Master, *de préférence* en droit social ;
- *Idéalement*, une expérience en entreprise dans une fonction qui vous a permis d'acquérir des connaissances en payroll et en sécurité sociale ou des compétences de business analyst ;
- Un intérêt poussé pour l'application des concepts juridiques dans les activités et les outils informatiques ;
- Si vous avez une bonne connaissance du néerlandais, c'est *un atout* ;
- Un excellent esprit critique et d'analyse ;
- De bonnes capacités d'abstraction et de synthèse;
- Un esprit pragmatique et orienté solutions ;

- De bonnes aptitudes en communication tant orale qu'écrite.

Et vous êtes :

- Autonome mais doté d'un réel esprit d'équipe: pour vous, collaborer, c'est mieux avancer!
- Proactif et curieux d'améliorer vos connaissances et faire évoluer vos outils de travail. ;
- Capable d'organiser votre travail de manière autonome selon les objectifs et priorités de votre département ;
- A l'aise dans la manipulation des chiffres et des fichiers Excel ;
- Structuré.e, rigoureux.x.se et méthodique ;
- Résolument orienté(e) « client », ce qui vous permet de percevoir rapidement et avec pertinence les besoins et attentes et de proposer des solutions adéquates qui s'intègrent dans les objectifs de l'entreprise.

Notre offre

- **Ce qu'en disent vos 6 futurs collègues?**

1. Un job varié tant au niveau des matières que dans les tâches,
 2. Un juste milieu entre autonomie et travail d'équipe
 3. Etre toujours connecté aux dernières infos juridiques
 4. Sur papier, l'offre peut sembler être un job calme et répétitif mais détrompez vous, ca bouge sans arrêt: nouveaux défis, situations toujours plus variées les unes que les autres
 5. Et enfin une équipe qui déchire!
- Un contrat temps plein et à durée indéterminée agrémenté d'un package salarial attractif et de nombreux avantages extra-légaux (assurances groupe et hospitalisation, chèques-repas, pack internet, 20 jours de congé légaux, 2 jours de vacances complémentaires et 12 jours de RTT, télétravail structurel 2 jours par semaine...);
 - Vous disposez d'une flexibilité notamment au niveau de votre lieu de travail, que vous choisirez parmi nos bureaux situés en Wallonie.
 - De nombreux événements et activités destinés à renforcer l'esprit d'équipe ;
 - Une fonction passionnante et riche en challenges au sein d'une société en pleine évolution où l'humain occupe une place centrale.

Prêt(e) à relever le défi ?

Merci de postuler via notre site. Remplissez dès à présent notre formulaire en ligne en cliquant sur le bouton 'Postulez ici'

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Sophie Lallemand.

Prêt(e) à relever le défi ?

[< Retour aux offres](#)

/