

- [a](#)
- [a](#)

Depuis 2003, Le Guichet d'entreprises prend en charge l'ensemble des démarches administratives liées à la ligne de vie de l'entreprise : accès à la profession, inscription à la Banque-carrefour des entreprises, TVA... Point de contact unique, le Guichet accompagne les porteurs de projet et indépendants dans la réalisation de leurs projets.

1 indépendant sur 2 qui crée son entreprise passe par le Guichet UCM.

## **Infos pratiques**

### **Lieu**

UCM Namur (Wierde)

Chaussée de Marche, 637  
5100 Namur (Wierde)

### **Contrat**

Contrat à durée indéterminée

Temps plein

### **Secteur**

Service aux indépendants et PME

### **Référence**

00676

# Conseiller clientèle Starters & Indépendants Offre clôturée

Namur (Wierde)

## **Votre mission**

En tant que Conseiller clientèle, vous rejoignez notre équipe Front-Office Starters & Indépendants du bureau de Wierde. Vous êtes la première personne de contact pour nos clients indépendants et chefs d'entreprises.

Vous assurez une analyse précise des attentes du client et réalisez les démarches nécessaires au lancement de son activité indépendante, en lien avec les obligations du Guichet d'Entreprises, de la Caisse d'Assurances Sociales et du Secrétariat social. Vous leur simplifiez les démarches administratives dans toutes les étapes de la vie de leur entreprise.

Grâce à votre sens commercial, vous proposez au client l'ensemble des services UCM et de nos partenaires.

## **Votre profil**

- Vous êtes bachelier ou disposez d'un Master, orienté en droit, marketing, GRH, sciences du travail ;
- Vous bénéficiez d'une première expérience probante, en lien direct avec la législation sociale, et ce, dans le monde des services ;
- Vous êtes orienté client, et votre fibre commerciale ne demande qu'à s'exprimer ;
- Vous appréciez particulièrement le contact avec les indépendants et chefs de P.M.E ;
- Vous êtes d'excellente présentation et vous vous exprimez impeccablement ;
- Vous avez une bonne gestion du stress, êtes positif et très dynamique ;
- Vous disposez d'excellentes aptitudes administratives et organisationnelles ;
- Vous souhaitez travailler dans la région de Namur.

## **Notre offre**

Une fonction riche en challenges professionnels, au sein d'une société en pleine évolution où l'humain est au cœur des préoccupations.

Vous intégrez une équipe dynamique et audacieuse pour côtoyer ensemble un cadre de vie agréable et facilement accessible, où le travail rime avec passion.

Votre contrat temps plein et à durée indéterminée prévoit un salaire adapté assorti d'avantages extra-légaux (assurances groupe, assurance hospitalisation, chèques-repas,...).

**Prêt(e) à relever le défi ?**

Remplissez dès à présent notre formulaire en ligne en cliquant sur le bouton 'Postulez ici'

*Merci de ne pas envoyer de candidature par mail classique ou par courrier postal : celle-ci ne sera pas prise en considération.*

[< Retour aux offres](#)

/