

- [a](#)
- [a](#)

Le Secrétariat social UCM propose une large gamme de produits et services en administration des ressources humaines auprès de 19.000 employeurs et près de 90.000 travailleurs. Forte d'un réseau de 19 points de contact à Bruxelles et en Wallonie, l'UCM allie expertise et proximité au service des entreprises.

Infos pratiques

Lieu

UCM Charleroi

Avenue Général Michel, 1A
6000 Charleroi

Contrat

Contrat à durée déterminée

Temps plein

Secteur

Service aux indépendants et PME

Référence

00649

Conseiller Payroll Offre clôturée

Charleroi

Votre mission

- En tant que gestionnaire de salaires de notre Secrétariat social, vous gérez les salaires ainsi que les dossiers administratifs des documents salariaux y afférents.
- Vous faites bénéficier vos clients de votre expertise en la matière, leur fournissez les conseils socio-juridiques nécessaires en matière de paie.
- Afin de garantir aux clients un service optimal, vous veillez à entretenir continuellement vos connaissances en législation sociale.

Votre profil

- Vous êtes Bachelier (e) en droit, GRH, comptabilité, secrétariat de direction ou Conseiller social ;
- Vous avez idéalement une première expérience professionnelle en payroll ;
- Orienté service, vous êtes attiré(e) par le contact avec les indépendants et chefs de P.M.E. ;
- Vous disposez de bonnes connaissances en législation sociale et êtes prêt(e) à vous former régulièrement pour être le plus performant possible ;
- Vous aimez jongler avec les chiffres ;
- Vous êtes à même de travailler en toute autonomie, tout en vous intégrant aisément au sein d'une équipe ;
- Rigoureux (se), vous possédez également un bon sens de l'organisation et des priorités ;
- Vous avez une bonne gestion du stress et êtes positif(ve) et très dynamique ;
- Vous êtes disponible dès le 1er mai ;
- Vous habitez la région de Charleroi.

Notre offre

Une fonction riche en challenges professionnels, au sein d'une société en pleine évolution où l'humain est au cœur des préoccupations.

Vous intégrez une équipe dynamique et audacieuse pour côtoyer ensemble un cadre de vie agréable et facilement accessible, où le travail rime avec passion.

Votre contrat temps plein à **durée déterminée de 4 mois** (de mai à août) prévoit un package de rémunération compétitif complété par différents avantages extra-légaux (chèques-repas, assurance groupe, ...).

Intéressé(e) ?

Merci de postuler via notre site pour le 11 avril au plus tard. Remplissez dès à présent notre formulaire en ligne en cliquant sur le bouton 'Postulez ici'

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Florence SOHY au 081/320.322.

Prêt(e) à relever le défi ?

[< Retour aux offres](#)

/